



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника института
по учебной работе**

**полковник внутренней службы
А.В. Пешков**

«30» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

**Магистерская программа «Кадровые технологии управления
противопожарной и техносферной безопасностью»**

Год начала реализации ОПОП - 2022

**Екатеринбург
2022**

Авторы-составители:

Доцент кафедры ГСиКП

кандидат юридических наук



Д.В. Горожанкина

Рассмотрено на заседании кафедры

Государственной службы и кадровой политики

«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании методического совета института

«12» июля 2022 г., протокол № 8

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
38.04.04	Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)	Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»	Б1.О.07

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции, системе мер ее предупреждения, изучение зарубежного и международного опыта противодействия коррупции, выработка предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.

Задачи дисциплины:

- изучение социально-правовой сущности и признаков коррупции, ценностей и целей антикоррупционной политики, норм современного антикоррупционного законодательства в сфере государственного и муниципального управления, механизмов гражданского контроля в сфере противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции на государственной и муниципальной службе;
- формирование умения разрабатывать элементы идеологии антикоррупционной политики в России;
- анализировать эффективность деятельности институтов политической системы в противодействии коррупции, проводить анализ деятельности СМИ в антикоррупционной политике;
- анализировать полномочия органов государственной власти по борьбе с коррупцией, обобщать мировой опыт борьбы с коррупцией на государственной и муниципальной службе, проводить сравнительную характеристику антикоррупционного законодательства РФ и субъектов РФ;
- формирование навыков разработки антикоррупционных механизмов контроля со стороны гражданского общества;
- проектирования механизмов контроля за соблюдением государственными гражданами и муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов со стороны органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-	ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знает нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти Умеет квалифицировать нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в Владеет нормами служебной этики и может обеспечивать

технологической деятельности		антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
РО-02 – Способность осуществлять самоорганизацию и организацию деятельности трудового коллектива в соответствии имеющимися целями и полномочиями, в том числе в кризисных ситуациях.	ПКо-2. Способность к ведению организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России.	Знает особенности организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России Умеет определять особенности организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России Владеет навыками по ведению организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России.
	ПКо-5. Готов к участию в обеспечении мер, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу.	Знает правила и меры по соблюдению законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу Умеет определять порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу Владеет навыками организации порядка прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу
РО-04 – Способность к сбору, анализу, обработке информации, необходимой для подготовки и оценки управленческих решений в области подбора и расстановки кадров, в том числе с использованием современных кадровых технологий.	ПКо-3. Способность к обеспечению мер, направленных на профилактику и предотвращение в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.	Знает профилактические меры по предотвращению в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России Умеет реализовать профилактические меры по предотвращению в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России. Владеет методами реализации профилактических мер по предотвращению в системе МЧС

		России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.
РО-05 – Способность вести в рамках профессиональной деятельности преподавательскую и просветительскую работу в области обеспечения безопасности населения и территорий, а также в области профессионального развития государственных и муниципальных служащих	ПКо-6. Готов осуществлять организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России	Знает механизмы организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России Умеет использовать механизмы организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России Владеет опытом организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Противодействие коррупции в системе государственной службы» относится к базовой части рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и ориентирована на изучение и приобретение аналитических навыков необходимых для принятия и исполнения управленческих государственных решений.

Таблица 3

Пререквизиты	Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Социология управления, Теория и механизмы современного государственного управления
Кореквизиты	Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти, Муниципальное право и муниципальное управление, Принятие решений в системе государственного и муниципального управления
Постреквизиты	Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления, Оценка эффективности деятельности государственной и муниципальной власти, Преддипломная практика

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1.

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	3	108		108	
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем				10,25	6
3	Самостоятельная работа обучающихся				97,75	

Заочная форма обучения

Таблица 4.2.

№ темы	№ занятия	Всего часов	Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	КРП	Самостоятельная работа	Зачет	Экзамен	Контроль	Количество преподавателей	Место проведения
Тема. Коррупция как социально-политическое явление														
1.	1	2	2										1	Аудитория /ДОТ
	СР	14							14					
Всего часов		16	2						14					
Тема. Признаки, ценности и цели антикоррупционной политики.														
2.	СР	16							16					
Всего часов		16							16					
Тема. Современное антикоррупционное законодательство в сфере государственного и муниципального управления														
3.	1	2			2								1	Аудитория /ДОТ
	СР	16							16					
Всего часов		18			2				16					
Тема. Международный и зарубежный опыт противодействия коррупции														
4.	СР	16							16					
Всего часов		16							16					
Тема. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции														
5.	1	2			2									Аудитория /ДОТ
	СР	16							16					
Всего часов		18			2				16					
Тема. Профилактика коррупции на государственной и муниципальной службе														
6.	1	2			2									Аудитория /ДОТ
	СР	16							16					
Всего часов		18			2				16					

Консультация	2							2				
Зачет	4						3,75	0,25			1	Аудитория /ДОТ
Итого по дисциплине	108	2		6			97,73	2,25				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Коррупция как социально-политическое явление

Понятие коррупции на международном и национальном уровне. Доктринальные определения коррупции. Формы и проявления коррупции.

Политический, экономический и правовой аспекты коррупции. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата). Признаки коррупции: особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика). Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.

Уровень коррупции и ее динамика. Взаимосвязь коррупционной преступности с организованной преступностью. Соотношение взяточничества и коррупции. История коррупции в России и мире.

Тема 2. Признаки, ценности и цели антикоррупционной политики

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Тема 3. Современное антикоррупционное законодательство в сфере государственного и муниципального управления

Антикоррупционная политика в Российской Федерации. Формирование и реализация антикоррупционной политики на федеральном и региональном уровне в Российской Федерации.

Тема 4. Международный и зарубежный опыт противодействия коррупции

Система контроля над коррупционной преступностью на международном уровне и международно-правовые документы о борьбе с коррупцией.

Противодействие коррупционной преступности в странах Европейского Союза: Франции, Германии, Италии и др. Опыт противодействия коррупции в странах Северной Америки: США, Канаде.

Сотрудничество стран СНГ в противодействии коррупционной преступности. Азиатско-Тихоокеанский регион в противодействии коррупционной преступности.

Тема 5. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции

Общественный контроль. Гражданский контроль как свойство гражданского общества, ключевая его функция. Противодействие коррупции – серьезная проблема в государственном управлении. Виды коррупциогенных факторов. Формирование организационных структур формирования общественного контроля: общественные палаты; институты гражданского общества; комиссии по общественному контролю; население. Формы участия граждан: общественный мониторинг, общественная, общественные слушания, общественная проверка. Объективное и рациональное проведение общественного контроля. Антикоррупционные организации: Общероссийская Общественная Организация «Комиссия по борьбе с коррупцией»; Российское Антикоррупционное партнёрство; Межрегиональная Общественная Организация «Общественный Антикоррупционный комитет»; Межрегиональное Общественное движение «Против коррупции».

Тема 6. Профилактика коррупции на государственной и муниципальной службе

Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Организационные основы противодействия коррупции. Деятельность государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Принципы и основные направления противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и способы его урегулирования.

Сингапурская стратегия борьбы с коррупцией.

Шведская стратегия борьбы с коррупцией.

Китайская модель противодействия коррупции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Противодействие коррупции в системе государственной службы: методические рекомендации для самостоятельной работы. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / Составитель Д.В. Горожанкина. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022. – 35 с.

2. Противодействие коррупции в системе государственной службы: Методические рекомендации по выполнению контрольной работы. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / сост. Д.В. Горожанкина. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 8 с.

3. Противодействие коррупции в системе государственной службы : методические рекомендации для подготовки к зачету. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) / сост. Д.В. Горожанкина. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2019. – 14 с.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Уровни формирования компетенций и виды оценочных средств

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Опрос, конспектирование
повышенный	Тест, эссе, презентация
высокий	Работа с источником, составление диаграмм, схем, подготовка к зачету

ПКo-2. Способность к ведению организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Опрос, конспектирование
повышенный	Тест, эссе, презентация
высокий	Работа с источником, составление диаграмм, схем, подготовка к зачету

ПКо-3. Способность к обеспечению мер, направленных на профилактику и предотвращение в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Опрос, конспектирование
повышенный	Тест, эссе, презентация
высокий	Работа с источником, составление диаграмм, схем, подготовка к зачету

ПКо-5. Готов к участию в обеспечении мер, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу.

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Опрос, конспектирование
повышенный	Тест, эссе, презентация
высокий	Работа с источником, составление диаграмм, схем, подготовка к зачету

ПКо-6. Готов осуществлять организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Опрос, конспектирование
повышенный	Тест, эссе, презентация
высокий	Работа с источником, составление диаграмм, схем, подготовка к зачету

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости
- 1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы
Опрос	Тема: Коррупция как социально-политическое явление Тема: Признаки, ценности и цели антикоррупционной политики Тема: Нравственные проблемы конфликта интересов в сфере государственной гражданской службы Тема: Современное антикоррупционное законодательство в сфере

	государственного и муниципального управления Тема: Международный и зарубежный опыт противодействия коррупции Тема: Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции Тема: Профилактика коррупции на государственной и муниципальной службе	
Эссе	Примеры тем эссе: 1. Где закон в загоне, там правит вор в законе. А. Новиков 2. Не так страшен закон, как его толкуют. Д. Рудый 3. Качество государства зависит от качества людей, поэтому задача политики — обучение и изучение их нужд. <i>Платон</i> 4. Того, кто хоть что —нибудь стоит, довольно трудно купить. <i>Э. Севрус</i> 5. <i>Пословицы:</i> Закон, что дышло, куда повернул, туда и вышло (старинная). Закон, что конь, куда хочешь, туда и воротишь (старинная). Критерии оценки эссе:	
	Раскрыт смысл высказывания, отражена собственная точка зрения, приведена аргументация на теоретическом уровне и с опорой на конкретные (не менее трех) примеры, подведен итог	Отметка «5»
	Приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления ИЛИ приведен(-ы) пример(-ы) из источника одного типа.	Отметка «4»
	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) ИЛИ используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует ИЛИ приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису.	Отметка «3»
	Смысл высказывания не раскрыт. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) или используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует или приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису	Отметка «2»
Работа с документами	Работа с источником: документы: https://pravo.ru План работы с источником; 1. Кто написал этот текст?	

	2. Когда он был написан? 3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.? 4. Содержание текста. 5. Значение источника и содержащейся в ней информации. 6. Дайте обобщающую оценку данному источнику. Ваше отношение к этому документу (справедливость, необходимость и т. д.). Работа с диаграммой: Составить диаграмму по определенным данным Критерии оценивания составления диаграммы: «5» - обучающийся показывает знания и умения, необходимые для самостоятельного выполнения работы. Построенный тип диаграммы соответствует заданному (построена именно столбчатая диаграмма или секторная); «4» - обучающийся демонстрирует умения, необходимые для самостоятельного выполнения практического задания; допускает неточности в содержании практического задания или формулировке выводов, при оформлении результатов проделанной работы. Диаграмма в основном выполнена правильно, отражает заданные значения. «3» - обучающийся выполнил задание, но с ошибками, ошибки в содержании работы или формулировке выводов негрубые. Диаграмма выполнена с ошибками.
Тест	Пример теста: 1. При Иване IV была отменена система кормлений. Кормления – это: а) содержание войск за счет местного населения в местах расположения военных отрядов б) налог на содержание конницы, выплачиваемый сеном и овсом в) система, при которой местный воевода кормился не за счет жалования, а за счет того, что он собирал с местного населения после сбора основных налогов г) жалованье, которое выплачивалось военным служащим 2. Местничество – это: а) сепаратизм местной власти б) распределение великим князем или царем мест в Боярской Думе и Земском соборе в) порядок занятия мест по старшинству и знатности рода г) произвол царских чиновников на местах 3. В правление Ивана IV наказание за взятки установлено: а) Стоглавом б) Судебником 1550 г. в) Уложением о службе г) Разрядной книгой 4. По чьему указу на стене Зимнего дворца прикрепили специальный ящик для писем самодержцу? а) Екатерины II б) Александра II в) Александра I г) Павла I д) Николая II 5. К какому виду относились следующие преступления

	в XIX веке : злоупотребление властью, подделка документов, подделка ценных бумаг, неповиновение власти? а) К преступлениям против личности б) к имущественным преступлениям в) к государственным преступлениям г) к преступлениям против порядка управления Шкала оценивания при тестировании: Критерии оценки уровня сформированности компетенций у студентов: от 51 до 70 % правильных ответов – отметка «3», от 71 до 90 % - отметка «4», от 91 до 100 % - отметка «5».
Презентация	Примерные темы презентаций: 1. Технологии формирования административной морали на государственной службе. 2. Противодействие коррупции – серьезная проблема в государственном управлении. 3. Формы участия граждан. 4. Общественный контроль. 5. Гражданский контроль как свойство гражданского общества, ключевая его функция. 6. Формы участия граждан: общественный мониторинг, общественная, общественные слушания, общественная проверка. 7. Антикоррупционные организации

1.2. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств
Зачет	Вопросы для подготовки Критерии оценки

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие правового статуса государственного служащего.
2. Права государственных служащих.
3. Обязанности государственного служащего.
4. Ограничения на государственной службе.
5. Запреты на государственной службе.
6. Особенности правового статуса публичных служащих в зарубежных странах.
7. Основные государственные гарантии на государственной службе.
8. Денежное содержание государственного служащего.
9. Дополнительные государственные гарантии на службе.
10. Порядок поступления на государственную службу.
11. Служебный контракт.
12. Порядок назначения на должность, перевода и отстранения от службы.
13. Служебное время.
14. Административный и должностной регламенты.

- 15.Аттестация государственного служащего.
- 16.Квалификационный экзамен.
- 17.Поощрения и награждения на государственной службе.
- 18.Служебная дисциплина.
- 19.Прекращение государственной службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
- 20.Порядок разрешения служебных споров.
- 21.Профессиональная подготовка и переподготовка государственных служащих.
- 22.Система управления государственной службой.
- 23.Кадровый резерв на государственной службе.
- 24.Финансирование государственной службы.
- 25.Реформа государственной службы.
- 26.Требования к служебному поведению государственного служащего.
- 27.Престиж государственной службы
- 28.Проблемы законодательного закрепления повышения эффективности государственной службы.
- 29.Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией.
- 30.Коррупционные факторы, содержащиеся в законодательстве о государственной службе.
- 31.Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.
- 32.Порядок предоставления федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 33.Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных нужд.
- 34.Особенности организации работы аттестационной комиссии при рассмотрении вопросов соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Противодействие коррупции в системе государственной службы» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
---	--	---	------------------	------------------

1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-5 ПКО-6	<i>Незачтено</i>
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОПК-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-5 ПКО-6	<i>Зачтено</i>
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-5 ПКО-6	<i>Зачтено</i>
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология;	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в	ОПК-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-5 ПКО-6	<i>Зачтено</i>

– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности.	проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		
--	---	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с // urait.ru > ...protivodeystvie-korrupcii...sluzhbe-428569

8.2. Дополнительная литература:

2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. // urait.ru > ...regulirovanie...grazhdanskih-sluzhaschih...

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // urait.ru/bcode/428565

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Научная электронная библиотека Elibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks

10. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
- Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>;

<http://www.isras.ru/> / Официальный сайт Учреждения Российской академии наук «Институт социологии РАН»;

<http://wciom.ru/> / Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант» и др. программное обеспечение (при наличии права использования и применения).

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным видом занятий и теоретическим руководством при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. На лекционных занятиях подробно, аргументировано и методологически четко рассматриваются основные вопросы тем дисциплины, даются различные подходы к исследуемым проблемам. Основными источниками учебно-научной информации по дисциплине политология являются материалы лекций, учебники, учебно-методические пособия, терминологические словари, сборники тестовых заданий, методические указания по поведению семинарских занятий, мультимедийные презентации.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию необходимо ознакомиться с вопросами плана, прочитать и усвоить материал соответствующей лекции, а также основной понятийный аппарат, изучить рекомендованную к данному занятию обязательную литературу так, чтобы, используя конспект, можно было выступить по всем вопросам занятия.

Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения учебной дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением практического занятия по соответствующей теме.

Самостоятельную проработку дополнительных источников по изучаемому разделу (теме) рекомендуется осуществлять сразу после изучения данного раздела (темы) на лекционных занятиях. Это позволит обучающемуся затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.

Практические занятия по дисциплине «Противодействие коррупции в системе государственной службы» как интерактивный метод обучения активизируют учебный процесс и его участников; приучают к исследованию и оценке информации; учат принимать решения в условиях неопределенности или на основе неполной информации, выбирать критерии и находить по ним оптимальные решения; развивают способности ставить проблему, находить причины явлений, устанавливать зависимость между причинами и следствиями; формируют аналитическое мышление и умение ясно и убедительно излагать свою точку зрения.

Практическое занятие – это средство коллективного творческого познания, тренировка творческого мышления, пропагандистского мастерства, необходимые будущему специалисту в его практической деятельности. Практическое занятие требует от обучаемого глубокого самостоятельного изучения рекомендованной литературы по теме занятия.

Алгоритм подготовки к практическому занятию:

- 1) внимательное изучение плана практического занятия, рекомендованной литературы, методических рекомендаций преподавателей;
- 2) изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме;
- 3) изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных по темам, выносимым на практическое занятие;
- 4) изучение вопросов темы по рекомендованной литературе;
- 5) изучение дополнительной литературы.

Помимо изучения учебной литературы, обучающийся обязан самостоятельно искать печатные работы научного характера (монографии, статьи, обзоры, авторефераты диссертаций и т.д.). Для поиска такой литературы следует обратиться к электронному каталогу Российской государственной публичной библиотеки (РГПБ) или другим электронным ресурсам. При написании реферата необходимо структурировать материал, чтобы сделать его доступным для понимания другими людьми. В процессе изучения текстов следует отмечать наиболее важные в них моменты. Реферат должен быть озаглавлен и подписан фамилией магистранта. Объем работы должен составлять 20–25 листов формата А4, набранных на компьютере.

Контрольная работа №1 проводится в форме тестирования. Тестовые задания закрытой формы предусматривают нахождение одного и более правильных ответов на вопрос. Тестовые задания открытой формы предполагают формулирование правильного ответа на вопрос задания.

Подготовка к зачету и его результативность требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к зачету по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу и использование примеров.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту курсовых работ (проектов), самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное место отработки практических навыков – учебная аудитория с наличием возможностей для презентаций (мультимедийная аппаратура).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины «Противодействие коррупции в системе государственной службы» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и техногенной безопасностью»

Утвердить следующие изменения в рабочую программу дисциплины «Противодействие коррупции в системе государственной службы» на 2023-2024 учебный год:

1. В Разделе 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2023 год внесения изменений.

1. Противодействие коррупции в системе государственной службы: методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / Сост. Д.В. Копылова, М.Г. Синякова – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.
2. Противодействие коррупции в системе государственной службы: методические рекомендации по выполнению контрольной работы. Направление подготовки 38.04.01 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / Сост. Д.В. Копылова, М.Г. Синякова – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.

2. В Разделе 7 «Оценочные материалы (средства) для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине» вносятся следующие изменения:

- 2.1. При наполнении фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля указываются формируемые компетенции.

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы	Формируемые компетенции
Опрос	Тема: Коррупция как социально-политическое явление	ОПК-1 ПКо-2 ПКо-3

	Тема: Признаки, ценности и цели антикоррупционной политики Тема: Нравственные проблемы конфликта интересов в сфере государственной гражданской службы Тема: Современное антикоррупционное законодательство в сфере государственного и муниципального управления Тема: Международный и зарубежный опыт противодействия коррупции Тема: Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции Тема: Профилактика коррупции на государственной и муниципальной службе	ПКо-5 ПКо-6						
Эссе	Примеры тем эссе: 1. Где закон в загоне, там правит вор в законе. А. Новиков 2. Не так страшен закон, как его толкуют. Д. Рудый 3. Качество государства зависит от качества людей, поэтому задача политики — обучение и изучение их нужд. <i>Платон</i> 4. Того, кто хоть что —нибудь стоит, довольно трудно купить. <i>Э. Севрус</i> 5. <i>Пословицы:</i> Закон, что дышло, куда повернул, туда и вышло (старинная). Закон, что конь, куда хочешь, туда и воротишь (старинная). Критерии оценки эссе: <table><tr><td>Раскрыт смысл высказывания, отражена собственная точка зрения, приведена аргументация на теоретическом уровне и с опорой на конкретные (не менее трех) примеры, подведен итог</td><td>Отметка «5»</td></tr><tr><td>Приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления ИЛИ приведен(-ы) пример(-ы) из источника одного типа.</td><td>Отметка «4»</td></tr><tr><td>Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) ИЛИ используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует ИЛИ приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису.</td><td>Отметка «3»</td></tr></table>	Раскрыт смысл высказывания, отражена собственная точка зрения, приведена аргументация на теоретическом уровне и с опорой на конкретные (не менее трех) примеры, подведен итог	Отметка «5»	Приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления ИЛИ приведен(-ы) пример(-ы) из источника одного типа.	Отметка «4»	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) ИЛИ используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует ИЛИ приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису.	Отметка «3»	ОПК-1 ПКо-3 ПКо-5
Раскрыт смысл высказывания, отражена собственная точка зрения, приведена аргументация на теоретическом уровне и с опорой на конкретные (не менее трех) примеры, подведен итог	Отметка «5»							
Приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления ИЛИ приведен(-ы) пример(-ы) из источника одного типа.	Отметка «4»							
Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) ИЛИ используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует ИЛИ приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису.	Отметка «3»							

	Смысл высказывания не раскрыт. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) или используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует или приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису	Отметка «2»	
Тест	Пример теста: 1. При Иване IV была отменена система кормлений. Кормления – это: а) содержание войск за счет местного населения в местах расположения военных отрядов б) налог на содержание конницы, выплачиваемый сеном и овсом в) система, при которой местный воевода кормился не за счет жалования, а за счет того, что он собирал с местного населения после сбора основных налогов г) жалованье, которое выплачивалось военным служащим 2. Местничество – это: а) сепаратизм местной власти б) распределение великим князем или царем мест в Боярской Думе и Земском соборе в) порядок занятия мест по старшинству и знатности рода г) произвол царских чиновников на местах 3. В правление Ивана IV наказание за взятки установлено: а) Стоглавом б) Судебником 1550 г. в) Уложением о службе г) Разрядной книгой 4. По чьему указу на стене Зимнего дворца прикрепили специальный ящик для писем самодержцу? а) Екатерины II б) Александра II в) Александра I г) Павла I д) Николая II 5. К какому виду относились следующие преступления в XIX веке : злоупотребление властью, подделка документов, подделка ценных бумаг, неповиновение власти? а) К преступлениям против личности б) к имущественным преступлениям в) к государственным преступлениям г) к преступлениям против порядка управления Шкала оценивания при тестировании: Критерии оценки уровня сформированности компетенций у студентов: от 51 до 70 % правильных ответов – отметка «3»,	ОПК-1 ПКo-5	

	от 71 до 90 % - отметка «4», от 91 до 100 % - отметка «5».	
Презентация	Примерные темы презентаций: 1. Технологии формирования административной морали на государственной службе. 2. Противодействие коррупции – серьезная проблема в государственном управлении. 3. Формы участия граждан. 4. Общественный контроль. 5. Гражданский контроль как свойство гражданского общества, ключевая его функция. 6. Формы участия граждан: общественный мониторинг, общественная, общественные слушания, общественная проверка. 7. Антикоррупционные организации	ПКо-5 ПКо-6

1.2. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Формируемые компетенции
Практическое задание	Анализ пользовательских сценариев обращения на сайты Федеральных органов исполнительной власти Задание: Необходимо по одному из указанных ниже сценариев проанализировать не менее 5 сайтов Федеральных органов исполнительной власти одного региона. Представить анализ в любой удобной форме (описание, таблица, рисунок и т.п.) с выводами о том, насколько этот процесс алгоритмизирован, прозрачен и удобен для пользователя. Сценарий 1. Поступить на госслужбу: Шаг 1: Узнает, как поступить на государственную службу или попасть в резерв Шаг 2: Узнает условия поступления, требования к кандидатам, порядок подачи заявления и обжалования результатов Шаг 3: Узнает контактные данные по вакансиям, при необходимости переходит по ссылке на сайт Госслужбы Шаг 4: Выбирает желаемую вакансия из списка актуальных Шаг 5: отсутствует, так как сайты органов власти не предусматривают отражение процесса рассмотрения заявления Шаг 6: Узнает результаты конкурса. Сценарий 2. Получить информацию о противодействии коррупции и посодействовать антикоррупции: Шаг 1: Попадает в раздел, посвященный коррупции Шаг 2: Узнает, как подать заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению Шаг 3: Узнает телефон доверия Шаг 4: Получает первичную информацию по противодействию коррупции, которую может использовать: сведения о доходах, оперативную информацию по антикоррупционной экспертизе Шаг 5: отсутствует, так как сайты органов власти не предусматривают отслеживание антикоррупционных процессов Шаг 6: Узнает из отчетов о результатах работы органа власти и независимых экспертов в области противодействия коррупции.	ОПК-1 ПКо-2 ПКо-3 ПКо-5 ПКо-6

1. Промежуточная аттестация

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции, коды	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Зачет	ОПК-1	1. Понятие правового статуса государственного служащего. 2. Права государственных служащих. 3. Обязанности государственного служащего. 4. Ограничения на государственной службе. 5. Основные государственные гарантии на государственной службе. 6. Денежное содержание государственного служащего. 7. Дополнительные государственные гарантии на службе. 8. Служебное время. 9. Административный и должностной регламенты. 10. Служебная дисциплина. 11. Требования к служебному поведению государственного служащего. 12. Проблемы законодательного закрепления повышения эффективности государственной службы.
	ПКо-2	13. Запреты на государственной службе. 14. Особенности правового статуса публичных служащих в зарубежных странах. 15. Реформа государственной службы. 16. Система управления государственной службой. 17. Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов
	ПКо-3	18. Аттестация государственного служащего. 19. Квалификационный экзамен. 20. Финансирование государственной службы Порядок предоставления федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
	ПКо-5	21. Служебный контракт. 22. Порядок назначения на должность, перевода и отстранения от службы. 23. Поощрения и награждения на государственной службе. 24. Прекращение государственной службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта. 25. Порядок разрешения служебных споров Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией. 26. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных нужд. 27. Коррупционные факторы, содержащиеся в законодательстве о государственной службе.
	ПКо-6	28. Порядок поступления на государственную службу 29. Особенности организации работы аттестационной комиссии при рассмотрении вопросов соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов 30. Престиж государственной службы

		31. Кадровый резерв на государственной службе. 32. Профессиональная подготовка и переподготовка государственных служащих.
--	--	--

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Вопрос (задача)	Оцениваемая компетенция
Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих: а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»; б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе» в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.	ОПК-1
Обязанность сообщать работодателю сведения о последнем месте службы, выяснять последнее место службы бывшего государственного (муниципального) служащего возложена на: а) кадровую службу органа государственной власти или органа местного самоуправления б) кадровую службу организации, в которую устраивается на работу гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы в) гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязан уведомить работодателя при приеме на работу	ПКо-2
Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы: а) Нет, не имеет; б) Да, имеет право; в) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.	ПКо-3
Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только: а) за получение взятки в крупных размерах; б) наличие личной заинтересованности; в) во всех случаях, предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.	ПКо-5
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится государственными (муниципальными) служащими: а) при поступлении на государственную (муниципальную) службу б) ежегодно; в) по требованию представителя нанимателя	ПКо-6

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по зачету:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	«Зачтено»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	«Не зачтено»

2. В Разделе 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф)

2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137>

8.2. Дополнительная литература

3. Косоруков, А. А. Цифровизация государственного управления : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-4497-1785-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123297.html> (дата обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/123297>

4. Макрусов, В. В. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / В. В. Макрусов, В. Ф. Волков, О. А. Дмитриева. — Москва : РТА, 2012. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-0386-9. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74138>

5. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>

3. В раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения

1. Информационно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

2. Министерств. экономического развития и торговли РФ (официальный сайт) // Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

3. Официальная Россия (сервер органов государственной власти РФ) // Режим доступа: <http://www.gov.ru> -.

4. Программа Цифровая экономика 2024 (официальный сайт) // Режим доступа: <https://data-economy.ru>2024>

5. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал. // Режим доступа: <http://eee-region.ru/article/1702>

6. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.rjm.ru>.

7. Сайт Центра стратегических исследований /<http://www.csr.ru>

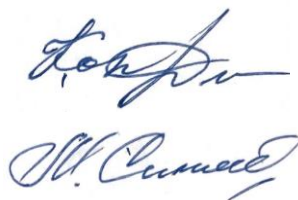
8. Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс / civil.consultant.ru /

9. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

10. Федеральная служба государственной статистики (официальный сайт) // Режим доступа: <http://www.gks.ru> -.

11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

Составитель



Д.В. Копылова

М.Г. Синякова

20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 17 от 26 июля 2024 г. _

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Противодействие коррупции в системе государственной службы»
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление (уровень магистратуры),
программа - Кадровые технологии управления противопожарной и
техносферной безопасностью

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Противодействие коррупции в системе государственной службы»** на 2024-2025 учебный год:

В Раздел 6 **Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине** вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2024 год внесения изменений.

В раздел 8. **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222287>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кунах, М. В. Организация работы с кадрами МЧС России: учебное пособие / М. В. Кунах. — Железногорск: СПСА, 2016. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170714>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

3. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151300>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/267380>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

В раздел **9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, необходимые для освоения дисциплины** вносятся следующие изменения:

1. «AUP.ru» Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.aup.ru>
2. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
3. Информационно-образовательный юридический портал // Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/>.
4. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU // Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>.
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Официальный сайт МЧС России // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
8. Официальный сайт Президента Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.
9. Официальный сайт Российской газеты // Режим доступа: <http://www.rg.ru/>.
10. Сайт журнала «Представительная власть — XXI век: законодательство, комментарии, проблемы» [Электронный ресурс] // Режим доступа : <http://www.pvlast.ru/>

Составитель

Зав. кафедрой ГС и КП,
доктор психологических наук, доцент



М.Г. Синякова

20.07.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 12 от 19.05.2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Противодействие коррупции в системе государственной службы»
 по направлению подготовки
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень
 магистратуры)
 (магистерская программа «Кадровые технологии управления
 противопожарной и техносферной безопасностью»)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Противодействие коррупции в системе государственной службы»** на 2026-2027 учебный год:

Раздел 12. «Материально-техническое обеспечение» читать в новой редакции:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Противодействие коррупции в системе государственной службы» включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия (в режиме аудиторном)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Практические занятия (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

		Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Промежуточная и итоговая аттестация (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Лекционные, практические занятия промежуточная и итоговая аттестация в режиме дистанционного обучения	Отдельный кабинет или кабина для преподавателя	Основное оборудование: мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составитель

Профессор кафедры ГСиКП,
д.психол.н., доцент



М.Г. Гриник

19.05.2026 г.